**ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW**

* **wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów**
* **budowlanych i rozbiórkowych nie zawierających gruzu i styropianu budowlanego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce składania:**  **Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród,**  sekretariat@wyszogrod.pl lub odpady@wyszogrod.pl | | | | | | | |
| 1. **PODMIOT ZGŁASZAJĄCY** | | | | | | | |
| **Nazwisko** | | | | **Pierwsze imię / drugie imię** | | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO** | | | | | | | |
| **Miejscowość** | | **Ulica** | | | **Numer domu** | | **Numer lokalu** |
| **Kod pocztowy** | | **Poczta** | | | **Numer telefonu** | | |
| 1. **ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY** | | | | | | | |
| **Miejscowość** | | **Ulica** | | | **Numer domu** | | **Numer lokalu** |
| 1. **ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH** | | | | | | | |
| **Zaznacz właściwy kwadrat** | **Kategoria** | | | **Rodzaj odpadu**  **(np. szafa, fotele, telewizory, opony, leki etc.)** | | **Ilość**  **[szt./m]** | **Sposób przekazania odpadu**  **(np. luzem/we własnym worku i/lub pojemniku)** |
|  | **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony itp.) | | |  | |  |  |
|  | **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (np. wersalki, fotele, dywany, materace, kołdry, szafy itp.) | | |  | |  |  |
|  | **Przeterminowane leki i chemikalia**  (np.blistry z zawartością, opakowania po maściach i syropach, pojemniki po środkach ochrony roślin, rozpuszczalnikach i smarach) | | |  | |  |  |
|  | **Zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie do 3,5 tony nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nieprzekraczającym 56 cm (22cale )** (np. od samochodów osobowych, rowerów, skuterów itp.) | | |  | |  |  |
|  | **Zużyte baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstwa domowego** (np. akumulatory od zabawek elektrycznych, baterie od zegarków itp.) | | |  | |  |  |
| 1. **ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE, NIEZAWIERAJĄCYCH GRUZU I STYROPIANU BUDOWLANEGO** | | | | | | | |
| **Zaznacz właściwy kwadrat** | **Rodzaj odpadu** | | | **Ilość w sztukach, opakowaniach, m3 etc.** | | **Ilość** | **Sposób przekazania odpadu**  (np. luzem/we własnym worku i/lub pojemniku) |
|  | Drzwi | | |  | |  |  |
|  | Okna | | |  | |  |  |
|  | Ceramika i/lub armatura łazienkowa | | |  | |  |  |
|  | Rynny | | |  | |  |  |
|  | Rury PCV | | |  | |  |  |
|  | Farby i opakowania po farbach | | |  | |  |  |
|  | Płytki ceramiczne | | |  | |  |  |
|  | **Inne (wymienić)** | | |  | |  |  |
| 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH** | | | | | | | |
| Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Wobec powyższej definicji wytwórcy odpadów oświadczam, że roboty budowlane powodujące powstanie odpadów budowlanych  i remontowych były prowadzone osobiście przeze mnie w budynku mieszkalnym. | | | | | | | |
| **Data (dzień – miesiąc – rok)** | | | | **Czytelny podpis** | | | |
| 1. **POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA** | | | | | | | |
| **Data (dzień – miesiąc – rok)** | | | | **Czytelny podpis** | | | |
| 1. **ADNOTACJE ORGANU (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)** | | | | | | | |
| Numer deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Data (dzień – miesiąc – rok)** | | | **Podpis przyjmującego zgłoszenie** | | | | |

**Uwaga !!!**

1. Zgłoszenie należy wypełnić i przysłać drogą elektroniczną, za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć osobiście   
   w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród w terminie od 14 do 7 dnia przed datą mobilnej zbiórki odpadów, określoną   
   w harmonogramie odbioru odpadów obowiązującym dla wskazanej nieruchomości.

**Zgłoszenia, które wpłyną po upływie określonego powyżej terminu nie zostaną zrealizowane.**

1. Odbiorowi nie podlegają odpady powstałe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. meble   
   z pensjonatów, drukarki, monitory komputerowe, świetlówki itp.) oraz rolniczej (np. opony od maszyn rolniczych, opakowania po środkach roślin, folie rolnicze itp.), odpady pochodzące z demontażu pojazdów, gruz, styropian budowlany oraz odpady remontowo-budowlane powstałe w wyniku prac wykonawców robót budowlanych.

* Zgłoszenia odbioru odpadów mogą dokonać właściciele nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Informacja**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Wyszogród z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród pod nr telefonu (24) 267 26 00 lub na adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl.
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: iod@wyszogrod.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
3. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.).
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach.
5. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
6. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym   
jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.